

SISTEMA DE EMISSÃO DE CERTIFICADO ONLINE

AUTOR: CLÁUDIA VAZ CRECCI

Especialista em Engenharia de Software com ênfase em Arquitetura Orientada a Serviço (SOA), Analista B, Embrapa Meio Ambiente, claudia@cnpma.embrapa.br

Introdução

O sistema Web de **Emissão de Certificado Online** alinha-se ao V PDE e ao IV PDU no que se refere à: Diretriz 8: Fortalecer a comunicação institucional e mercadológica para atuar estrategicamente diante dos desafios da sociedade da informação. O sistema está associado aos processos de negócio Comunicação Institucional, Gestão de Serviços de Apoio e Sistemas de Informação.

Integra-se aos sistemas locais: Cadastro de Empregados; Solicitação de Atendimentos a Eventos (SAE) e Cadastro Online (Site da Unidade).

O Núcleo de Comunicação Organizacional (NCO) e o Setor de Prospecção e Avaliação de Tecnologias (SPAT) tem como uma das suas atividades o apoio à eventos realizados na Unidade e em outras instituições parceiras. No caso dos eventos pagos para a Fundação de Apoio à Pesquisa Agrícola . Fundag, até março/2009, o cliente imprimia a ficha de inscrição pelo site da Embrapa Meio Ambiente, realizava o depósito bancário conforme os dados informados na divulgação do evento preenchia a ficha manualmente e a enviava junto com o comprovante de depósito, via fax, para o SPAT. O número de inscrições pagas era controlado pela SPAT manualmente, por meio da verificação dos depósitos bancários recebidos via fax. A partir de março/2009 a Unidade começou a realizar eventos em parceria com a Fundação Arthur Bernardes . Funarbe. Cada fundação tem seu próprio procedimento para receber o pagamento das inscrições e a SPAT continuava fazendo o controle manual das inscrições pagas.

O controle dos certificados dos cursos era feito no Livro Ata - Registro de Certificado, cuja numeração sempre é iniciada em 01 (um) a cada novo curso. Os certificados dos demais eventos eram registrados em outro Livro Ata, seguindo a numeração do último registro no livro. Não havia emissão de certificado para as Reuniões Técnicas. Em alguns casos o SAE não era preenchido com antecedência pelo pesquisador ou responsável pelo evento, ocasionando dificuldades na elaboração das listas de presença, crachás, geração de folders dos eventos e emissão de certificados.

Objetivos

O sistema de Emissão de Certificado Online tem por objetivos:

- Eliminar processos burocráticos no Núcleo de Comunicação Organizacional (NCO) relacionados às atividades de emissão de certificado.
- Disponibilizar inscrição online nos eventos pagos - site da Unidade;
- Fornecer consultas ao NCO para o controle de inscrições excedentes às vagas do evento;
- Manter os dados das inscrições dos eventos pagos da Unidade;
- Emitir certificado online para impressão por todos os tipos de perfis do evento: participantes, palestrantes, coordenadores etc;
- Enviar um link no e-mail do cliente do evento para ele imprimir ou salvar o certificado em um único arquivo .pdf.
- Atender as necessidades dos clientes internos e externos com o oferecimento de rapidez na inscrição do evento, facilidade na forma de pagamento e agilidade na emissão de certificado.

Descrição da Prática

O sistema foi analisado pelos técnicos do Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI), em conjunto com os *stakeholders* envolvidos no processo: NCO e SPAT. Os requisitos do sistema foram avaliados em reuniões documentadas em ata. Além disso, também foi elaborado o Documento de Visão do sistema cujos objetivos são descrever o cenário atual dos procedimentos realizados pela Unidade para a realização de eventos internos e externos e propor uma solução para o cadastro online da inscrição, emissão de boleto bancário para o pagamento da inscrição e emissão dos certificados online, a fim de agilizar os procedimentos de gerenciamento de eventos.

Os certificados são encaminhados para os participantes dos eventos no e-mail informado no momento da inscrição. No caso dos empregados, os e-mails são obtidos no Cadastro de Empregados da Unidade. Ao acionar o link, um arquivo do tipo pdf é gerado com todos os tipos de certificado correspondentes ao perfil do usuário no evento como, por exemplo, coordenador e palestrante.

O NCO controla as inscrições nos eventos pelas consultas ao sistema.

Para liberar o certificado online o NCO confirma a presença do participante do evento no sistema. Cada certificado tem uma assinatura digital do Chefe Geral da Unidade para garantir a respectiva legitimidade e autenticidade.

O SAE deve ser preenchido com antecedência uma vez que não é possível emitir certificados sem a identificação e título do evento.

Discussão e conclusão

1) O site não atendia às expectativas dos clientes externos, pois havia uma ficha de inscrição que deveria ser impressa e preenchida manualmente. O pagamento era restrito a depósito bancário e o participante do evento devia enviar a ficha e o comprovante do depósito por fax para a Unidade.

Os principais problemas operacionais do NCO relacionados às atividades de apoio a eventos eram:

- Não havia cadastro dos perfis dos eventos: participantes, palestrante, coordenadores, comissão etc para emissão dos certificados e crachás;
- Não havia impressão automática da lista de presença com o nome dos participantes do evento;
- Às vezes, na lista de presença, a letra do participante era ilegível e por isso o certificado era impresso com erro, causando retrabalho no NCO que deveria imprimi-lo novamente;
- Para a impressão dos certificados era utilizada a mesclagem de documentos e mala direta do aplicativo MS-Word para gerar um novo documento com vários certificados em sequência para a impressão, correspondente ao número de participantes do evento. Mesmo com a técnica de mala direta e modelos de certificado, as formatações perdiam-se com frequência e não eram práticas;
- Havia a necessidade de uma pessoa dedicada para imprimir os certificados: as respectivas informações eram impressas na frente da folha e o seu registro impresso no verso. No caso de cursos, o conteúdo programático também era impresso no verso da folha do certificado.
- O controle do número de inscritos no evento era manual;

Considerações

1) Emissão de boleto bancário para pagamento da inscrição pelo site da Embrapa Meio Ambiente Esta funcionalidade não foi implantada devido orientações jurídicas. A integração entre os sistemas Web da Unidade e os sistemas das fundações promoveria o compartilhamento de informações para emissão automática do boleto bancário. Seria necessário realizar uma análise das informações que deveriam ser

compartilhadas pela Unidade e por estes sistemas para viabilizar a implantação da integração. A construção do sistema Web e as integrações descritas facilitarão o atendimento das necessidades dos palestrantes, coordenadores, clientes e organizadores do evento de maneira eficaz, pois ao fazer sua inscrição no site da Embrapa Meio Ambiente o boleto seria emitido automaticamente e o cliente não teria que visitar o site da fundação para gerá-lo, como é feito atualmente. Além disso, o NCO e a SPAT poderiam gerenciar os eventos de maneira mais ágil e prática.

2) O sistema deveria ser adaptado para integrar-se aos sistemas corporativos a fim de obter os dados de empregados do SIRH; eventos do SIEVE; e um formulário no novo portal da Embrapa (com a tecnologia Liferay/Java) para as inscrições.

3) Atualmente, o sistema também está sendo utilizado para a emissão de eventos gratuitos. Este fluxo deve ser tratado e sua implantação está em fase de análise.

4) O módulo "Efetuar Cadastro de Mensagens de Eventos Pagos" foi objeto de estudo do estágio do empregado Sandro Freitas Nunes, orientado por Cláudia Vaz Crecci, responsável pelo desenvolvimento e manutenção do sistema Web. Este módulo permitirá ao usuário incluir, alterar e excluir mensagens que são enviadas para os participantes que realizaram a pré-inscrição em eventos pagos no site da Embrapa Meio Ambiente. O texto do e-mail contém os procedimentos que os clientes devem executar para fazer o pagamento do boleto bancário no site da fundação parceira do evento.

5) Implementar a impressão automática da lista de presença dos participantes do evento. A implantação desta demanda está em fase de análise.

Conclusão

Atualmente o público externo faz a inscrição no site da Unidade e emite o boleto bancário no site da Fundação parceira do evento, facilitando sua participação nos eventos.

O sistema permitiu ao NCO agilidade na emissão dos certificados: menos tempo despendido (hora/homem):

- não há dedicação exclusiva de uma pessoa para a impressão dos certificados, pois estes são emitidos pelos próprios participantes do evento;
- o sistema formata o texto dos certificados;
- os nomes dos participantes são obtidos do cadastro online, do sistema ou do cadastro de empregados, evitando erros na emissão dos certificados;
- foram evitados os gastos com folhas de papel e tinta de impressora.

Referências Bibliográficas

EMBRAPA MEIO AMBIENTE. **IV Plano Diretor Embrapa Meio Ambiente 2008 - 2011.**

Disponível em:

<http://www.cnpma.embrapa.br/download/pdu/IV_PDU_EmbrapaMeioAmb.pdf>. Acesso em: 29 maio 2012.

EMBRAPA. **V Plano Diretor da Embrapa 2008-2011-2023.** Disponível em:

<<http://www.embrapa.br/publicacoes/institucionais/V-PDE.pdf>>. Acesso em: 29 maio 2012.

EMBRAPA. **Manual de Eventos.** Disponível em:

<https://intranet.embrapa.br/administracao_geral/comunicacao_social/manual-de-eventos>. Acesso em: 29 maio 2012.

EMBRAPA MEIO AMBIENTE. **Documento de Visão:** emissão de certificado online.

Jaguariúna, 2010. 9p.

EMBRAPA MEIO AMBIENTE. **Instrução de serviço n.07.01.01:** organização e realização de eventos. Jaguariúna, 2011. 7p.